

北京科技大学研究生培养流程（2021级）

《研究生信息管理系统》网址：[http://yjys.ustb.edu.cn/gmis5/\(S\(2lt5rmv2maeilbxt4xmdujuf\)\)/home/stulogin](http://yjys.ustb.edu.cn/gmis5/(S(2lt5rmv2maeilbxt4xmdujuf))/home/stulogin)，初始密码为本人八位出生日期。

序号	项目	内容与要求	完成时间
1	学制	2年~3年（硕士生）、3年~5年（博士生）	
2	报到	新生在规定时间内凭录取通知书到学校报到；在《研究生信息管理系统》中核对个人基本信息、填写研究生入学登记表；体检并办理有关手续。 入学登记表填写流程：个人管理→学生入学登记→填写个人信息保存并打印。	报到之日起2周内
3	注册	初步审查合格后办理入学手续，予以注册学籍。以后每学期开学后按照规定时间在各学院注册。每学年9月注册时在各学院进行火车票优惠卡充磁。	详见研究生院相关通知
4	提交培养计划	报到后根据《研究生信息管理系统》中本专业研究生培养方案和导师的要求制定并提交本人培养计划，然后由导师审核。培养方案中的开课学期仅作参考，每学期具体开课情况以系统中“开课信息查询”为准。每学期选课期间可调整培养计划（操作步骤为学生撤回并重新提交计划，导师再次审核通过后可重新选课）。 课程开课信息查询流程：培养管理→开课信息查询→查询开课情况。	报到之日起1周内
5	选课	培养计划经导师审核通过后，方可按照本人培养计划在规定时间内通过《研究生信息管理系统》进行选课和退补选课，选课结果可在网上查询。 1.每学期均需参加网上选课，未选课或选课未成功的课程，成绩一律无效。 2.硕士生必修课《硕士生公共英语》两个学期均开课，全日制硕士研究生实行分级教学（具体分级教学办法详见研究生院网站），由研究生院培养办统一安排课堂，无需选课，学生按照本人课表的时间地点上课。 3.研究生课程安排在校本部、昌平校区和管庄校区三个校区，选课时需注意上课地点。 4.部分课程如未安排时间和地点，请选课后与授课学院教务员或任课教师联系。 5.课程编号以m开头的课程为留学生专设课程，非留学生选修m字头课程的成绩一律无效。 6.硕博连读生和提前选修研究生课程的本科生，需将之前所修课程纳入培养计划，无需选课，研究生院培养办会将之前所修课程的成绩统一转至该生博士或硕士成绩中。	选课时间： 第一学期：开学第1-2周 第二学期：具体时间以研究生院通知为准
6	课程学习与考核	硕士生应严格按照课程学习计划完成课程学习并参加考试。随堂考试由任课教师安排，公共课程集中考试请上网查询考试时间和地点。	第一学年内
7	学术活动 (学术学位研究生)	要求详见《研究生手册》中培养方案总则。在《研究生信息管理系统》中申请，下载打印表格，交学院教务员审核，通过获1学分。 学术活动登记流程：培养管理→学术活动登记→填写学术活动信息提交并打印。	毕业预报前
8	专业实践 (专业学位研究生)	要求详见《研究生手册》中培养方案总则。在《研究生信息管理系统》中申请，下载打印表格，交学院教务员审核，通过获相应学分。 专业实践登记流程：培养管理→专业实践登记→填写专业实践信息提交并打印。	毕业预报前
9	必修环节	要求详见《研究生手册》中培养方案总则。研究生需参加论文写作指导慕课课程学习，工程类硕士专业学位研究生需参加工程伦理慕课课程学习。 具体学习方式及学习时间以研究生院发布的通知为准。	第三学期开学前
10	成绩查询	考试结束后任课教师《研究生信息管理系统》内填写成绩单，研究生通过系统进行课程评价后方可查询到成绩。	考试结束后4周内
11	选题报告	按照学生的培养计划，在《研究生信息管理系统》进行申请，下载打印选题报告评审表，选题答辩时携带选题报告评审表，完成后交学院教务员审核。 选题报告申请流程：毕业与学位→开题报告申请→填写开题信息提交并打印。	3年制硕士：第四学期开学前 其他学生：第三学期开学前
12	中期报告 (博士生)	要求详见《研究生培养方案》或《研究生手册》。 中期报告申请流程：毕业与学位→博士中期申请→填写中期信息提交并打印。	第五学期第9周前
13	学位论文预审 (博士生)	要求详见《研究生培养方案》或《研究生手册》。	毕业前1个月

序号	项目	内容与要求	完成时间
14	毕业图像采集	由北京市教委派指定单位来校采集第二年毕业研究生的图像信息，照片用于毕业证书制作、学位证书制作、学历电子注册及学位数据上报。	每年10月或11月
15	提前毕业	要求见《研究生手册》中“学籍管理规定”，需填写“研究生提前答辩申请表”。	每年3月和9月
16	研究生预报毕业	学生完成所有培养环节后可在《研究生信息管理系统》里提交毕业申请，待导师在管理系统中审核批准后，完成毕业预报。	每年3月和9月
17	论文评阅及答辩	要求见《研究生手册》有关章节。	见《研究生手册》
18	毕业、学位申请	研究生完成各培养环节，并通过毕业论文答辩，准予毕业，并颁发毕业证书。学位申请经校学位评定委员会审批后，向学位获得者颁发学位证书。	每年1月和6月
19	离校	办理电子离校手续。	毕业典礼前后
20	成绩单	研究生在校期间免费提供10份成绩单（其中一份中文成绩单用于答辩材料），在研究生院一楼大厅自助打印，超出部分需交费办理。	

如有疑问请咨询研究生院培养管理办公室，联系电话：62332452。

北京科技大学2021~2022学年研究生校历

学期	周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日	月份	备注	
夏季学期	1	5	6	7	8	9	10	11	七月		
	2	12	13	14	15	16	17	18			
	3	19	20	21	22	23	24	25			
暑假	1	26	27	28	29	30	31		八月		
	2	2	3	4	5	6	7	8			
	3	9	10	11	12	13	14	15			
	4	16	17	18	19	20	21	22			
	5	23	24	25	26	27	28	29			
	6	30	31								
秋季学期	1	6	7	8	9	10	11	12	九月		
	2	13	14	15	16	17	18	19			
	3	20	中秋	22	23	24	25	26			
	4	27	28	29	30						
	秋假					国庆	2	3	十月		
	4	4	5	6	7	8	9	10			
	5	11	12	13	14	15	16	17			
	6	18	19	20	21	22	23	24			
	7	25	26	27	28	29	30	31			
	8	1	2	3	4	5	6	7	十一月		
	9	8	9	10	11	12	13	14			
	10	15	16	17	18	19	20	21			
	11	22	23	24	25	26	27	28			
	12	29	30							十二月	
	13			1	2	3	4	5			
	14	6	7	8	9	10	11	12			
	15	13	14	15	16	17	18	19			
	16	20	21	22	23	24	25	26			
17	27	28	29	30	31						
18						元旦	2		一月		
19	3	4	5	6	7	8	9				
20	10	11	12	13	14	15	16				
21	17	18	19	20	21	22	23				
寒假	2	24	25	26	27	28	29	30	二月		
	3	31									
	4		春节	2	3	4	5	6			
	5	7	8	9	10	11	12	13			
	6	14	15	16	17	18	19	20			

2021年

2022年

- 1.夏季学期: 7月5日-7月23日
- 2.暑假: 由导师根据课题需要确定
- 3.秋假: 10月1日-10月10日
- 4.硕士开题: 两年制夏季学期结束前, 三年制第三学期结束前。

学期	周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日	月份	备注	
春季学期	1	21	22	23	24	25	26	27	二月		
	2	28									
	3	7	8	9	10	11	12	13	三月		
	4	14	15	16	17	18	19	20			
	5	21	22	23	24	25	26	27			
	6	28	29	30	31					四月	
	7	4	清明	6	7	8	9	10			
	8	11	12	13	14	15	16	17			
	9	18	19	20	21	22	23	24		五月	
	10	25	26	27	28	29	30		五一		
	11	2	3	4	5	6	7	8			
	12	9	10	11	12	13	14	15		六月	
	13	16	17	18	19	20	21	22			
	14	23	24	25	26	27	28	29			
	15	30	31							七月	
	16	6	7	8	9	10	11	12	端午		
	17	13	14	15	16	17	18	19			
	18	20	21	22	23	24	25	26			
夏季学期	1	27	28	29	30				七月		
	2	4	5	6	7	8	9	10			
	3	11	12	13	14	15	16	17			

2022年

- | | |
|------|---|
| 秋季学期 | <ol style="list-style-type: none"> 1.新生报到: 9月1日 2.老生注册: 9月6日-9月19日 3.制定培养计划: 9月6日-9月11日 4.选课: 9月6日-9月12日 5.退补选课: 9月13日-9月19日 6.上课: 9月6日-1月2日 7.预选新课: 1月10日-1月16日 |
|------|---|

- | | |
|------|--|
| 春季学期 | <ol style="list-style-type: none"> 1.寒假: 由导师根据课题需要确定 2.注册: 2月21日-3月6日 3.退补选课: 2月21日-2月27日 4.上课: 2月21日-6月12日 5.夏季学期: 6月27日-7月15日 |
|------|--|

- | | |
|---------------|----------|
| 学位授予工作日程安排 | |
| 1.学位评定分委员会会议: | 第十六周周四之前 |
| 2.校学位评定委员会会议: | 第十七周周二下午 |
| 3.毕业典礼: | 第十七周周五上午 |

2021~2022学年研究生上课时间

上午: 08:00~11:30, 其中1-2节为08:00~09:35; 3-4节为09:55~11:30;
 下午: 13:30~18:45, 其中5-6节为13:30~15:05; 7-8节为15:20~16:55; 9-10节为17:10~18:45;
 晚上: 19:30~21:05, 其中11-12节为19:30~21:05 (上3小节到21:55)。