

北京科技大学校长办公室文件

校办发〔2019〕25号

关于印发《北京科技大学本科生班主任工作 管理办法（修订）》的通知

各单位：

为深入贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，贯彻落实习近平总书记关于教育的重要论述，坚持立德树人根本任务，深入推进全员全过程全方位育人，进一步加强班主任对本科生的指导，提高人才培养质量，结合学校实际，特制定《北京科技大学本科生班主任工作管理办法（修订）》，现予以印发，请认真遵照执行。

校长办公室

教务处

2019年12月17日

北京科技大学本科生班主任工作管理办法 (修订)

为深入贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，贯彻落实习近平总书记关于教育的重要论述，坚持立德树人根本任务，深入推进全员全过程全方位育人，进一步加强班主任对本科生的指导，提高人才培养质量，特制定本办法。

一、班主任配备

1. 原则上每个自然班应设班主任一人，学院于新生入学前确定每个班的班主任人选。

2. 为保证班主任工作的连续与稳定性，班主任任期四年，一般不得中途更换。

二、班主任职责

1. 关注班级学风情况，做好班级建设，班主任应与学生保持经常联系，每学期至少召开两次班会，了解班级的学风状况和学生的思想动态；关注宿舍学习、生活氛围等问题，对存在的问题要及时进行解决。每学期配合辅导员至少开展 1 次主题教育活动。

2. 熟悉专业培养方案，了解各课程教学情况，根据专业培养目标和教学计划，给予班级学生学业指导，引导学生制订合理学习计划和选课计划。

3. 了解教学开展情况和效果，及时向学院、相关部门反馈学生对教学的意见建议，听取任课教师对学风的反映。建立家长

联系机制，对于课堂学习存在突出问题的学生及时与家长交流反馈，强化家校教育的支持与配合。

4. 加强师生互动交流，明晰学生阶段需求。发挥好本科生导师和辅导员间的桥梁纽带作用，针对不同学生群体开展分层次、个性化学习指导。对于成绩优异、表现突出的学生结合学校保研等相关政策予指导。对学习有困难的学生及时给予帮助。要特别关注受到学业警示与降级处理的学生，对降级的学生要与其新的班主任做好交接工作。

5. 配合辅导员做好班级干部选拔、培养、考核工作，参与各类奖学金、荣誉称号的评选工作，协助做好班级违纪违法学生的处理和教育工作。

三、班主任聘任及管理

1. 班主任的聘任由学院负责，学院遴选思想政治过硬、有相关专业背景、业务能力强、工作认真负责的教师担任班主任。

2. 班主任考核工作每学年进行一次，由学院负责。班主任应在秋季学期开学三周之内向学院提交上一学年的工作总结，学院依据学生评价、班级学风情况、班主任开展工作情况等对班主任进行考核，并将考核结果报教务处备案。考核不合格的，将不再聘任其担任班主任工作。

3. 担任本科生班主任是教师工作职责之一，教师晋升职称原则上应有班主任工作经历，且考核合格。

4. 对担任班主任工作并考核合格的教师，学校给予一定的酬金，每学年发放一次。

四、附则

1. 本办法由教务处负责解释。

2. 本办法于自发布之日起执行，《北京科技大学本科生导师工作管理办法》（校发〔2010〕91号）同时废止。